**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO**
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**
Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177
Codice Univoco: UF1EK9
*e-mail:* bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it
sito web: www.icedolo.edu.it

**Al personale della scuola**

**Agli atti**

**Al sito web**
- *Albo online*
- *Sezione PN "Scuola e competenze" 2021-27*

**Oggetto:** Procedura di selezione per il reclutamento di **personale INTERNO** all'Istituzione Scolastica da impiegare come supporto alla gestione per la realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse dei Fondi Strutturali Europei - Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" – "Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+)" – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026 in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 - Avviso di adesione prot. n. 112894 dell'11/05/2026.
**AZIONE:** *ESO4.6.A4*
**SOTTO AZIONE:** *ESO4.6.A4A*
**CUP:** *G24D26002880007*
**CODICE PROGETTO:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1608
**TITOLO PROGETTO:** I.C. EDOLO: PER LA SOCIALITA' E LE COMPETENZE A SCUOLA TUTTO L'ANNO

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;



ISTITUTO COMPRENSIVO EDOLO - C.F. 90019150177 C.M. BSIC87000G - A694B30 - PROTOCOLLO GENERALE
**Prot. 0005562/U del 24/11/2026 14:51 IV.5 - Progetti e materiali didattici**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 Giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**CONSIDERATO** che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

**CONSIDERATO** necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a potenziare e a promuovere ulteriori e specifiche iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

**CONSIDERATO** che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni, iniziative finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 avente ad oggetto "*Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano*

*Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*";

**VISTO** in particolare l'art. 1 (Potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027) "*Al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026 e nell'anno scolastico 2026-2027, è autorizzato uno stanziamento di euro 300.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6*";

**TENUTO CONTO** che a questa Istituzione Scolastica ha a disposizione un massimale di spesa determinato sulla base del numero di studenti iscritti come risultanti al sistema informativo SIDI, alla data dell'11/05/2026;

**VISTO** l'Avviso pubblico MIM prot. n. 112894 dell'11/05/2026 che fornisce specifiche indicazioni per la progettazione, la selezione e la gestione delle proposte progettuali a carico del PN "Scuola e competenze 2021 2027" per la realizzazione di "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"*;

**VISTO** il PTOF vigente, nel quale sono ricomprese azioni formative rivolte a studentesse e studenti coerenti con la sotto azione ESO4.6.A4.A "*Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio - Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi culturali, recupero degli apprendimenti)"* del PN "Scuola e Competenze" 2021–2027;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.32 del 03/06/2026 (prot. n. 2512/II.3 del 04/06/2026) e del Consiglio di Istituto prot. n. 2513/II.1 del 04/06/2026 di adesione all'avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";

**VISTA** la candidatura presentata dalla scuola sul portale SIF nell'ambito del citato "Avviso" per un importo complessivo di € 51.939,00;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto su-indicato;

**VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026*;*

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. *2026* Prot. n. 3001/VI.1 del 23/06/2026 relativo

al progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di impiegare **personale interno** alla scuola con il ruolo di docente e assistente amministrativo di supporto alla gestione, per l'attuazione e la realizzazione delle attività del progetto in oggetto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 27 aprile 2022*;*

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di **personale docente e assistente amministrativo interno** all'ISTITUTO COMPRENSIVO EDOLO CAP, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto in oggetto, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare **n. 1 docente e n. 1 assistente amministrativo che siano di supporto operativo alla gestione** del progetto su-indicato per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, da realizzare a partire dalla data di autorizzazione, in orario extracurricolare, usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare, riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.6 «*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità* […]» del PN "*Scuola e competenze*" 2021-2027, fondo FSE+, in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

**Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. **n. 1 docente e n. 1 assistente amministrativo che siano di supporto operativo alla gestione** che sia di supporto operativo alla gestione del progetto.

**1. Ruolo e funzioni degli esperti:**

**L'esperto di supporto operativo alla gestione dovrà**

- Essere un docente o assistente ammnistrativo con contratto almeno annuale di questa istituzione scolastica
- Supporto per la creazione di un piano finanziario adeguato per avere i costi sotto controllo;
- Preparazione documentale per tutti i moduli del progetto;
- Supporto al caricamento della documentazione generale del progetto e dei singoli moduli su piattaforma SIF2127;
- Formazione in web cast ai tutor per spiegare come inserire le informazioni di dettagli ed operare in SIF2127 con relativo supporto per il caricamento delle informazioni generali degli allievi per l'avvio del modulo;
- Produzione della documentazione adeguata alle procedure di gara per acquisizione dei beni e servizi utili all'attuazione del progetto;

- Preparazione di materiale didattico digitale su piattaforma di formazione a distanza con fornitura di accessi riservati per allievi / docenti;
- Supporto ai tutor per la chiusura dei moduli con generazione attestati e questionario di chiusura;
- Revisione della Scheda finanziaria rivista con dettaglio dei pagamenti da effettuare a personale ed Operatori Economici;
- Curare e monitorare l'attuazione dei corsi;
- Supportare la creazione del calendario degli interventi
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- Pubblicare la documentazione sul sito web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- Creare azioni pubblicitarie e di disseminazione;

**2. Periodo di svolgimento**

Da novembre 2026 a dicembre 2027.

**3. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Sono ammessi a partecipare, solo ed esclusivamente, docenti e gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato o con contratto annuale in servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO EDOLO CAP.

**4. Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.
Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

| **1° Macrocriterio: Titoli di Studio** | **Punti** |
|---|---|
| Punteggio assegnato al titolo di studio:<br>Diploma ..... 2 punti<br>Laurea (voto < 105) ..... 4 punti<br>Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti<br>Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti<br>Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....10 punti | Max punti 10 |
| Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad. | Max punti 4 |
| Esperienza come docenza universitaria | 2 punti |
| Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi | 4 punti |
| **2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici** | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (2 punti per ciascun corso) | Max punti 10 |
| Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione) | Max punti 4 |
| Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza | punti 2 |

| | |
|---|---|
| Incarico di animatore Animatore Digitale | punti 2 |
| Incarico come componente del Team per l'innovazione | punti 2 |
| **3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro** | |
| Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE/FAS/POR/PNRR (4 punti per anno) | Max 20 punti |
| Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno) | Max 20 punti |
| Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR **2 punti per anno di attività** | Max 10 punti |
| Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON / PN - **2 punti per ogni attività** | Max 10 punti |
| **TOTALE PUNTI** | **Max 100** |

***N.B.: In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al/alla candidato/a più giovane.***

**5. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

**A.** Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (Allegato 1);

**B.** Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);

**C.** Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;

**D.** Informativa sulla privacy (Allegato 3);

**E.** Dichiarazione di inesistenza incompatibilità (Allegato 4)

**F.** Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 12:00 del 27/11/2026,** con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola, all'indirizzo **VIA MORINO N. 5 EDOLO, 25048 (BS)**, mediante PEC **BSIC87000G@PEC.ISTRUZIONE.IT** o mediante mail ordinaria **bsic87000g@istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura SUPPORTO OPERATIVO PN2127 - FSE+ (Piano Estate 2026) - progetto C.N. ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1608".

**6. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

**7. Formulazione graduatorie**

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

**La pubblicazione delle graduatorie all'Albo e nella sezione PN2127 del sito della scuola** avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso il termine per l'eventuale reclamo le graduatorie diventeranno definitive, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella relativa graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e alla sottoscrizione delle relative lettere di incarico.

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.
*L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.*
*In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane.*

**8. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida**.**

Ai fini della retribuzione oraria per **Supporto Operativo alla Gestione** si considererà la tabella di riferimento del CCNL comparto istruzione e ricerca 2022/2024 del 23/12/2025 e il time-sheet delle attività realmente svolte. **L'incarico avrà una durata massima di n. 50 ore per docente e n. 70 per assistente amministrativo.**

**9. Trattamento dati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti fornita dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**10. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Andreoli Giacomina, individuato ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, per quanto attiene al procedimento amministrativo, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Istituzione scolastica ai seguenti recapiti: Tel. 036471247 – e-mail: bsic87000g@istruzione.it – PEC: BSIC87000G@PEC.ISTRUZIONE.IT.

**11. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo online e pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**
*Prof.ssa Giacomina Andreoli*
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa