MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO
Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177
Codice Univoco: UF1EK9
e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it
sito web: www.icedolo.edu.it

- Al personale docente dell'IC EDOLO
- Al personale interessato ESTERNO all' IC EDOLO
- Amministrazione Trasparente
- Albo On line

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO E INTERNO ED ESTERNO *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

AZIONE: *ESO4.6.A4*

SOTTO AZIONE: *ESO4.6.A4A*

CUP: *G24D26002880007*

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1608

TITOLO PROGETTO: I.C. EDOLO: PER LA SOCIALITA' E LE COMPETENZE A SCUOLA TUTTO L'ANNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-*bis*;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 siglato il 1° luglio 2026;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 approvato dal collegio docenti con delibera n° 11 del 30/10/2024 e successivamente dal consiglio d'istituto con delibera n. 17 del 24/11/2025;

VISTO il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 26 del 19/12/2025 del Consiglio d'Istituto**;**

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 3001/IV.5 del 23 giugno 2026**;**

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 27 aprile 2022;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvede, come per legge, ad individuare le figure richieste mediante apposito avviso rivolto al personale interno ed esterno, con assegnazione dell'incarico secondo il seguente criterio:

a) prioritariamente ricognizione del personale interno all'Istituzione o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) in via residuale, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con gli stessi:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Giacomina Andreoli, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Giacomina Andreoli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in intestazione, di avvalersi della collaborazione di n. 1 o più esperti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per una durata totale pari a ore 30 totali come previsto all'articolo1 del presente avviso;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto si svolgeranno nell'a.s. 2026/27, e dovranno concludersi entro il **31/12/2027;**

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 o più esperti (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione dei seguenti moduli, già avviati nell'ambito del progetto in intestazione.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso, in relazione ai seguenti moduli e sotto-moduli:

Codice Modulo	Titolo modulo	n. ore	Numero destinatari	Periodo di svolgimento
283432	*INGLESE IN GIOCO CLASSE 5^ MALONNO E SONICO*	30	20	Settembre 2026 - giugno 2027

Articolo 2 – Compiti esperto

1. Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative e laboratoriali, che stimolino alla partecipazione attiva e al confronto, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, che favoriscano lo sviluppo di competenze trasversali, sociali e organizzative, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo in situazioni esperienziali. I percorsi didattici possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto.
2. Sono ammessi a partecipare alla selezione degli esperti previsti dal progetto i docenti in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze specifiche o in subordine per i soli esperti esterni che ai sensi dell'art. 2, comma 1, Circolare n. 2/08 in tema di collaborazioni esterne alle pubbliche amministrazioni: "*siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta*". Si precisa che l'invio della candidatura non equivale ad accettazione della proposta da parte dell'Istituzione Scolastica. La candidatura sarà oggetto di valutazione da parte di apposita commissione all'uopo nominata.
3. Gli Esperti nominati avranno il compito di realizzare le attività formative e saranno responsabili del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
4. L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti**:**
   i. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto Comprensivo di Edolo;
   ii. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette per l'organizzazione del progetto;
   iii. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
   iv. predisporre il materiale didattico necessario da utilizzare in sede di formazione;
   v. è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti; l'intervento deve pertanto essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;

vi. svolgere in presenza le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e metodologie specifiche, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
vii. nella fase di realizzazione, gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
viii. coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari dei corsisti, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone il livello delle competenze iningresso e quelle in uscita dall'intervento;
ix. documentare puntualmente le attività tramite l'inserimento dei dati e dei materiali richiesti nell'area apposita;
x. collaborare con i tutors in relazione al modulo di sua competenza, alle operazioni di monitoraggio, all'elaborazione delle valutazioni;
xi. consegnare, a conclusione dell'incarico, la documentazione delle attività svolte e la relazione finale.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Per l'incarico di esperto possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. Per i soli esperti esterni siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta*;*
   xi. possiedano un titolo accademico o di studio in possesso di competenze documentate sulle tematiche del modulo (per la definizione di tematiche si fa riferimento alle esperienze professionali/lavorative di cui all'art. 5, c. 5 del presente avviso)*;*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. L'Istituzione scolastica provvederà come per legge ad individuare le figure richieste alla luce delle candidature pervenute dal personale interno ed esterno, con assegnazione dell'incarico prioritariamente a favore del personale interno all'Istituzione, poi a favore del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e, solo interza ipotesi e in via residuale, ove non sia possibile reclutare personale

interno a questa o altra P.A., mediante conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali già indicate all'art. 5, c. 5 del presente avviso.
3. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli riportati nella sottostante tabella.
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli di studio/culturali specifici presentati: max 24 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 12 punti;

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI PER L'INCARICO DI FORMATORE ESPERTO			
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio <u>Coerenti con il modulo</u> *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	fino a 89 ……5 punti da 90 a 99 ……6 punti da 100 a 104 ……..8 punti da 105 a 110 e lode……10punti	**Max 10 punti**
	Dottorato di ricerca	*- 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli*	**Max 6 punti**
	Master I e II livello	1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	**Max 2 punti**
	Corsi di perfezionamento annuali	1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	**Max 2 punti**
Titoli Culturali Specifici <u>Coerenti con il modulo</u> *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	1 punto per ciascun corso (max 4 corsi)	**Max 4 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Incarichi di esperto/Tutor in altri progetti PON PNRR inerenti all'insegnamento della lingua inglese	2 punti per ogni incarico (max 6 punti)	**Max 6 punti**
	Incarichi documentati in qualità di esperto/tutor per progetti/attività interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni inerenti all'insegnamento della lingua inglese	2 punti per ogni anno scolastico/progetto (max 6 punti)	**Max 6 punti**

5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, ossia relative alle Competenze culturali, disciplinari,

educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed auto-valutative.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico per ciascun sotto-modulo avrà la durata indicata all'art.1 del presente avviso a decorrere dal 19 novembre 2026 ed entro il 31 agosto 2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per l'esperto è stabilito in € 70,00 l'ora omnicomprensivi, per gli esterni inteso pure come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, dopo che il M.I.M. avrà provveduto al versamento del finanziamento accordato alla scuola, così come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure del contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 14 novembre 2026, a mezzo di posta elettronica all'indirizzo bsic87000g@istruzione.it, oppure con consegna a mano alla segreteria entro il medesimo termine.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
   ii. *allegato b "DICHIARAZIONE DEI DATI PERSONALI";*
   iii. *allegato c "DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ";*
   iv. *allegato d "DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI"*.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11– Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Edolo, con sede in Via Morino n. 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsic87000g@pec.istruzione.it.

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Edolo è stato individuato, nella Dott.ssa Daniela Redolfi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@icedolo.it.

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento

   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

   Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Giacomina Andreoli, in qualità dirigente scolastico, e-mail istituzionale bsic87000g@istruzione.it, numero di telefono 0364/71247.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo online on line dell'Istituzione, nonché al sito della scuola.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

2. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giacomina Andreoli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A** Domanda di partecipazione
- **Allegato B** Dichiarazione dei dati personali
- **Allegato C** Dichiarazione-di-insussistenza-di-cause-di-incompatibilità
- **Allegato D** Dichiarazione-altri-incarichi