



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000q@istruzione.it bsic87000q@pec.istruzione.it
sito web: www.icedolo.edu.it

Circolare n°092

Al Personale ATA - Sito Web

OGGETTO: RICHIESTE DI FERIE, PERMESSI, RECUPERI COMPENSATIVI PERSONALE ATA FESTIVITÀ PASQUA 2026

La presente circolare intende disciplinare le modalità di fruizione delle ferie da parte del personale ATA in occasione delle festività pasquali 2026.

A tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, dal vigente piano delle attività e dal contratto integrativo d'istituto a.s. 2025/26, vengono emanate le seguenti disposizioni generali:

1. tutto il personale ATA è tenuto a far pervenire le proprie richieste di ferie, recuperi compensativi, permessi e festività sopprese, riferite al periodo compreso da **giovedì 02 Aprile 2026 al martedì 07 aprile 2026** (Pasqua 2026), **entro e non oltre il 26 febbraio 2026**, ciò allo scopo di permettere un'adeguata e tempestiva organizzazione delle risorse umane da parte dell'Istituto, consentendo così la corretta prosecuzione delle attività didattiche ed amministrative durante tutto questo periodo.
2. tali richieste andranno recapitate all'ufficio di segreteria mediante **l'applicativo sportello digitale di Axios**;
3. l'autorizzazione a godere delle ferie, dei recuperi, dei permessi e delle festività sopprese, secondo le modalità richieste dal lavoratore, sarà invece comunicata agli interessati attraverso la pubblicazione del relativo piano ferie;
4. nel periodo intercorrente da giovedì 02 Aprile 2026 al venerdì 10 aprile 2026 (il prolungamento delle vacanze dal 08/04/2026 al 10/04/2026) il personale in servizio effettuerà il solo turno antimeridiano con inizio del proprio turno a partire dalle ore 07:30 fino al termine del rispettivo orario di lavoro giornaliero. Sarà l'occasione per pulire insieme i plessi con maggior cura.
5. le turnazioni del personale in servizio saranno organizzate, sulla base delle esigenze dell'istituto e sulla base delle richieste di ferie/rec. orari pervenute e autorizzate.

Si terranno altresì presenti le seguenti esigenze organizzative.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Durante tale periodo di sospensione delle attività didattiche è richiesta presso la sede dell'I.C. la presenza minima quotidiana di almeno due collaboratori scolastici e/o di uno se presente qualcuno della segreteria.

Fuori da questo periodo il numero di collaboratori in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Durante tale periodo di sospensione delle attività didattiche è richiesta la presenza minima quotidiana di almeno un assistente amministrativo.

Fuori da questo periodo il numero di assistenti in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.

Si ricorda che **le ferie residue relative all'a. s. 2024/2025 dovranno essere usufruite tassativamente entro il 30 aprile 2026**, pertanto si invita il personale interessato a farne richiesta; **la mancata fruizione entro i termini suddetti determinerà la perdita di tale diritto**.

Si coglie l'occasione per ringraziare per il lavoro svolto e la consueta disponibilità.

IL D.S.G.A

Dott. Marchetti Tiziano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Andreoli Giacomina

(firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93)