



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

Circolare n.	019
del	25/09/2025
Prot.	Vedi segnatura

Indirizzata a:

- **A tutti i genitori degli alunni delle Classi della Primaria di Edolo**
- Atti – Albo on line - Sito web

Oggetto: Avvio servizio mensa scolastica a.s. 2025-26 scuola primaria Edolo

Cari genitori,

come sapete a partire da lunedì 29 settembre 2025 sarà attivato il servizio mensa presso la scuola primaria di Edolo con l'utilizzo della nuova mensa "Maestra Liana Moratti". Siamo veramente molto contenti di questa bellissima possibilità per tutti i nostri alunni di godere del pasto scolastico in un ambiente così bello, e che permetterà di servire il cibo direttamente in mensa.

Per consentire a tutti gli alunni di utilizzare questo nuovo ambiente è necessaria la predisposizione di due turni di accesso alla mensa così organizzati:

1. il primo turno per le classi 4^a e 5^a della scuola primaria insieme alle maestre in orario è previsto dalle ore 12 alle ore 13 sia il lunedì che il mercoledì, gli alunni scenderanno in cortile, nel frattempo coloro che escono per recarsi a casa saranno accompagnati all'ingresso principale, l'inizio del pranzo è previsto alle ore 12,15;
2. il secondo turno dalle ore 13 alle 14 interesserà invece le classi 1^a, 2^a e 3^a insieme alle maestre in orario sia il lunedì che il mercoledì, anche in questo caso i bambini che devono uscire saranno accompagnati all'ingresso principale dalle insegnanti.

Quindi, gli alunni che non si avvalgono del servizio mensa delle classi 4^a e 5^a usciranno, anche con uscita autonoma se autorizzata dai genitori, dalle ore 12 alle 13 raccomandando la puntualità nel rientro; mentre gli alunni delle classi 1^a, 2^a e 3^a che non si avvalgono del servizio mensa usciranno dalle ore 13 alle ore 14, anche loro, nel caso sia stato autorizzato con l'uscita autonoma, altrimenti gli alunni saranno accompagnati da un'insegnante all'ingresso principale per il ritiro da parte di un genitore o di un delegato. Sono certa che questo modello organizzativo permetterà una buona organizzazione del servizio. Per qualsiasi necessità particolare invito i genitori a rivolgersi direttamente alle insegnanti o di segnalarlo via mail o telefonicamente alla mia attenzione.

Ricordo poi a tutte le componenti scolastiche che il momento della mensa è da considerare come situazione educativa nella quale gli alunni acquisiscono un rapporto positivo con il cibo e con compagni e docenti, apprendendo le norme di comportamento sottese ad una convivenza civile. Il menù non è predisposto seguendo i gusti individuali, ma per abituare gli alunni a mangiare di tutto in modo completo, variato ed equilibrato.

Risulta quindi importante che le disposizioni organizzative siano condivise ed applicate da docenti, alunni e genitori per costruire insieme un clima positivo e una vera comunità educante.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GENERALE

- Nel caso un alunno non si fermi un giorno a mensa, il genitore deve comunicarlo per iscritto sul diario o sul quaderno dell'alunno. L'alunno uscirà al termine delle lezioni antimeridiane con gli altri compagni, sollevando la scuola da ogni responsabilità.
- Nel caso un alunno entri posticipatamente dopo le ore 9.00 e aderisca alla mensa, i genitori sono tenuti a comunicare alla scuola entro le ore 10 la presenza dello studente alla mensa, per permettere di comunicare correttamente il numero delle presenze al gestore;
- I docenti addetti alla sorveglianza mensa si accerteranno che gli alunni seguano la miglior collocazione per gruppi nel locale mensa nel rispetto delle norme di sicurezza.
- Ad inizio anno scolastico gli alunni verranno informati dei comportamenti da tenersi in mensa. Si riuniranno in gruppi di numero adeguato perché riflettano, condividano e poi rispettino le regole concordate sia in mensa che nel dopo-mensa.
- I genitori comunicheranno per iscritto eventuali allergie presentando opportuna certificazione e comunicheranno per iscritto eventuali pietanze non somministrabili per ragioni religiose, etiche o culturali.
- L'erogazione del servizio mensa, seguirà tutti i protocolli sanitari con accurata pulizia dopo la consumazione del pasto.

Confidando nella consueta collaborazione e nella piena applicazione di queste disposizioni, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giacomina Andreoli

Documento firmato digitalmente