



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

CIRCOLARE n°	143
del	18/04/2024
Prot. n.	Vedi segnatura

Indirizzata a :
<ul style="list-style-type: none">• Ai docenti dell'I.C. di Edolo• Agli atti• Al web

OGGETTO: Adozione libri di testo – Anno scolastico 2024-25

È stata pubblicata la nota MI **n. 6740 del 15/02/2024** che si allega alla presente. Essa fornisce indicazioni riguardanti l'**Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024/25**.

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado sono deliberate dal Collegio dei docenti.

I Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a **nuove adozioni, esclusivamente**

- **per le classi prime e quarte della scuola primaria** (operazioni di competenza rispettivamente del team – docenti di classe quinta e classe terza primaria),
- **per le classi prime della scuola secondaria di primo grado** (operazioni di competenza dei Consigli di classe Terza).

Si ricordano di seguito le procedure interne per la conferma delle adozioni in essere o le eventuali nuove adozioni

PROCEDURE INTERNE

1. I fiduciari di plesso ritireranno in segreteria l'elenco **libri di testi adottati per l'a.s. 24-25"** nelle diverse classi;
2. I vari moduli verranno quindi consegnati ai coordinatori di classe che chiederanno ai singoli docenti di classe di verificare quanto sotto-riportato (ciascun coordinatore verificherà le adozioni per l'anno scolastico successivo a quello in corso);
3. **ciascun docente per la Secondaria o team docente per la primaria controlla sull'allegato" elenco libri di testi adottati per l'a.s. 24-25"**,
 - **codice ISBN,**
 - **autore,**
 - **titolo,**
 - **volume (unico o annuale) ,**
 - **prezzo del libro in uso (controllare che non siano modificati)****e appone una firma a fianco per confermare l'esattezza dei dati sulla riga corrispondente al testo in adozione che viene confermato**

4. **in caso di nuova adozione** il docente sbarra il testo sull'elenco sopra-citato e allega la relazione con i dati relativi al testo di "nuova adozione.
5. **Il fiduciario raccoglie e consegna in segreteria (Ufficio Collaboratori DS) i moduli debitamente firmati e le "Relazioni" entro il 2 maggio 2024 per permettere un controllo ulteriore dei tetti di spesa alla segreteria.**

TETTI DI SPESA PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I tetti di spesa riferiti alla versione on line o mista, entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado, sono quelli stabiliti nell'Allegato 1 del D.M. n. 43 dell'11 maggio 2012

- € 294 per le classi prime;
- € 117 per le classi seconde;
- € 132 per le classi terze.

Rimango a disposizione per ulteriori chiarimenti, certa della Vostra collaborazione porgo cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giacomina Andreoli

(DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA)