



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

Composizione della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof./ssa ANDREOLI GIACOMINA, dirigente scolastico/a
- ins MADASCHI ROSSANA, docente
- ins MORATTI EMANUELA, docente
- sig. COSTA NICOLO', personale ATA
- sig./ra IANNONE DIANA, personale ATA

Insediamiento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno **Giovedì 21 marzo 2024 alle ore 10:30** (*giorno successivo a quello del presente decreto*) presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G: nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);

1. ricognizione del materiale elettorale;
2. scelta della sala delle votazioni;
3. vidimazione delle schede elettorali;
4. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
5. redazione del verbale di cui all. 1 parte prima dell'OM 234/23.

Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 dell'OM 234/23 si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c) ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
 1. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;

2. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 dell'OM 234/23;
3. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 dell'OM 234/23;
4. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
5. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
6. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
7. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
8. nomina dei presidenti di seggio;
9. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
10. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
11. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
12. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
13. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- OM 234/23
- DM 980/15
- Dlgs 233/99

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giacomina Andreoli
Firmato digitalmente