



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177
Codice Univoco: UF1EK9
e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it
sito web: www.icedolo.edu.it

| | |
|--------------|------------|
| Circolare n° | 115 |
| del | 23/02/2024 |
| Prot. n° | 964/l.1 |

| |
|--------------------------|
| Indirizzata a : |
| Personale ATA - Sito Web |

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | RICHIESTE DI FERIE, PERMESSI, RECUPERI COMPENSATIVI PERSONALE ATA FESTIVITÀ PASQUA 2024 |
|----------------|--|

La presente circolare intende disciplinare le modalità di fruizione delle ferie da parte del personale ATA in occasione delle festività pasquali 2024.

A tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, dal vigente piano delle attività e dal contratto integrativo d'istituto a.s. 2023/24, vengono emanate le seguenti disposizioni generali:

1. tutto il personale ATA è tenuto a far pervenire le proprie richieste di ferie, recuperi compensativi, permessi e festività soppresse, riferite al periodo compreso tra **giovedì 28 Marzo 2024 e mercoledì 03 aprile 2024, entro e non oltre il 05 marzo 2024**, ciò allo scopo di permettere un'adeguata e tempestiva organizzazione delle risorse umane da parte dell'Istituto, consentendo così la corretta prosecuzione delle attività didattiche ed amministrative durante tutto questo periodo;
2. tali richieste andranno recapitate all'ufficio di segreteria mediante posta elettronica spedita all'indirizzo: bsic87000g@istruzione.it;
3. l'autorizzazione a godere delle ferie, dei recuperi, dei permessi e delle festività soppresse, secondo le modalità richieste dal lavoratore, sarà invece comunicata agli interessati attraverso la pubblicazione del relativo piano ferie;
4. nel periodo intercorrente tra giovedì 28 Marzo 2024 e mercoledì 03 aprile 2024 il personale in servizio effettuerà il solo turno antimeridiano con inizio del proprio turno a partire dalle ore 07:30 fino al termine del rispettivo orario di lavoro giornaliero (che coinciderà con le ore 14:42 per chi normalmente effettua le 7 ore e 12 minuti giornalieri e le 13:30 per chi effettua le 6 ore);
5. **da giovedì 28 Marzo 2024 a martedì 02 aprile 2024** tutti i plessi verranno chiusi allo scopo di ridurre gli oneri a carico dello Stato; resterà aperta solo la sede l'istituto a Edolo, ove il personale in servizio sarà impiegato;
6. Solo il giorno mercoledì 03 aprile 2024 il personale in servizio resterà impiegato nei rispettivi plessi di assegnazione ed effettuerà un'accurata opera di pulizia degli stabili;
7. si anticipa a tutto il personale ATA che in caso di insopprimibili e gravi necessità esso potrà essere richiamato in servizio;

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Durante tale periodo di sospensione delle attività didattiche è richiesta presso la sede dell'I.C. la presenza minima quotidiana di almeno due collaboratori scolastici.

Fuori da questo periodo il numero di collaboratori in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Durante tale periodo di sospensione delle attività didattiche è richiesta la presenza minima quotidiana di almeno un assistente amministrativo.

Fuori da questo periodo il numero di assistenti in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.

Si ricorda che **le ferie residue relative all'a. s. 2022/2023 dovranno essere usufruite entro il 30 aprile 2024**, pertanto si invita il personale interessato a farne richiesta.

La mancata fruizione entro i termini suddetti determinerà la perdita di tale diritto.

IL D.S.G.A.
Dott. Marchetti Tiziano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Andreoli Giacomina

Giacomina