



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161  
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177  
Codice Univoco: UF1EK9  
e-mail: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it) [bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icedolo.edu.it](http://www.icedolo.edu.it)

Circolare n°	059
del	21/11/2023
Prot. n.	5434/l.1

Indirizzata a :
<b>Personale ATA</b>
Al sito web, Atti

<b>OGGETTO</b>	<b>RICHIESTE DI FERIE, PERMESSI, RECUPERI COMPENSATIVI PERSONALE ATA FESTIVITÀ NATALIZIE 2023</b>
----------------	---

La presente circolare intende disciplinare le modalità di fruizione delle ferie da parte del personale ATA durante il periodo natalizio e quello immediatamente precedente dell'a. s. 2023/2024.

A tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, dal vigente piano delle attività e dal contratto integrativo d'istituto a.s. 2022/23, vengono emanate le seguenti disposizioni generali:

- tutto il personale ATA è tenuto a far pervenire le proprie richieste di ferie, recuperi compensativi, permessi e festività soppresse, riferite al periodo compreso tra il 23 dicembre 2023 ed il 07 gennaio 2024, entro e non oltre il 28 novembre 2023**, ciò allo scopo di permettere un'adeguata e tempestiva organizzazione delle risorse umane da parte dell'Istituto, consentendo così la corretta prosecuzione delle attività didattiche ed amministrative durante tutto questo periodo;
- tali richieste andranno recapitate dal personale alla scuola mediante posta elettronica spedita all'indirizzo: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it);
- l'autorizzazione a godere delle ferie, dei recuperi, dei permessi e delle festività soppresse, secondo le modalità richieste dal lavoratore, sarà invece comunicata agli interessati entro il 01 dicembre 2023 attraverso la pubblicazione del piano ferie natalizie a.s. 2023/2024;
- nel periodo intercorrente tra il 23 dicembre 2023 ed il 07 gennaio 2023 il personale in servizio effettuerà il solo turno antimeridiano con inizio del turno a partire dalle ore 07:30 e fine al termine del rispettivo orario di lavoro giornaliero (che coinciderà con le ore 14:42 per chi normalmente effettua le 7 ore e 12 minuti giornaliere e le 13:30 per chi effettua le 6 ore);
- a valere dal 02 gennaio 2024 e sino al 05 gennaio 2024, allo scopo di ridurre gli oneri a carico dello Stato, la maggior parte dei plessi verranno chiusi; resteranno aperti quello ove ha sede l'istituto d'istruzione secondaria di primo grado di Edolo, corrente in Via Morino n.5, 25048 Edolo (BS) e gli altri la cui apertura sarà ritenuta indispensabile; il personale in servizio sarà impiegato nei plessi in questione;
- i collaboratori scolastici sono invitati a lasciare il più possibile in ordine i plessi di rispettiva assegnazione entro la data del 29 dicembre 2023;
- il personale con contratto a tempo determinato in scadenza entro il 31 dicembre 2023 dovrà esaurire necessariamente tutti i giorni di ferie, festività soppresse e recupero compensativo a sua disposizione;
- a partire dal 08 gennaio 2024 è stabilito che tutto il personale ATA riprenda servizio, onde consentire la corretta ripartenza delle attività didattiche;
- si anticipa a tutto il personale ATA che in caso di insopprimibili e gravi necessità esso potrà essere richiamato in servizio;

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche (23/12/2023 al 07/01/2024) è richiesta la presenza minima quotidiana di almeno due collaboratori scolastici.

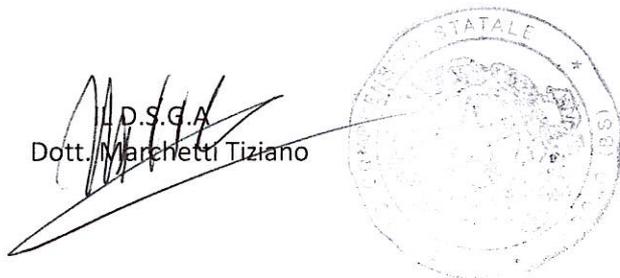
Fuori da questo periodo il numero di collaboratori in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche 23/12/2023 al 07/01/2024 è richiesta la presenza minima quotidiana di almeno due assistenti amministrativi.

Fuori da questo periodo il numero di assistenti in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.

D.S.G.A.  
Dott. Marchetti Tiziano



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Andreoli Giacomina

*Giacomina Andreoli*