



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it) [bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icedolo.gov.it](http://www.icedolo.gov.it)

**Oggetto: Avviso di selezione di assistenti amministrativi interni cui conferire incarichi per attività previste nell'ambito dei moduli inseriti nel Progetto PON-FSE di cui all'Avviso pubblico Prot.n. 10862 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE)**

**Obiettivo specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.**

**azione 10.1.1, sotto azione 10.1.1.A**

**Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-280**

**CUP PROGETTO: G59G16000290007**

**La magia di una scuola aperta a tutti!**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 35 del CCNL comparto scuola 2006-2009;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23 UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e il D.Lgs 56/2017;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON-Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), sotto azione 10.1.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, con destinatari gli alunni del I Ciclo (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado) e del II Ciclo (Scuola Secondaria di II grado)

**VISTO** il Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto pubblicato con nota prot.n. 36400 del 10/10/2017;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTA** la Delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2018 di approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2017;

**VISTA** la delibera 12 del Collegio Docenti del 11/11/2016 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016- 2019 del Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.09 del 14/10/2016 di adesione al Bando PON FSE prot.n OODGEFID 10862 del 16/09/2016 sopra citato;

**VISTA** la Delibera 36 del Consiglio d'Istituto del 12/01/2016 di approvazione del PTOF 2016-2019;

**VISTA** la nota del MIUR Prot.n. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017 di autorizzazione formale del progetto PON Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-280 CUP PROGETTO: G59G16000290007;

**RILEVATA** la necessità di individuare personale interno (assistenti amministrativi) per l’attuazione dei 07 moduli previsti nel progetto PON sopra citato;

## RENDE NOTO

che è aperta la procedura di candidatura per **la selezione di assistenti amministrativi** disponibili a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse **all’attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio** nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nel periodo che va da marzo 2018 a giugno 2018, per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto PON di cui all’oggetto come di seguito precisato:

		Titolo	Sede di svolgimento
--	--	--------	---------------------

Modulo 1	Educazione motoria; sport; gioco didattico;	<b>Insieme in forma</b>	3 ore
Modulo 2	Educazione motoria; sport; gioco didattico;	<b>Sportivamente</b>	3 ore
Modulo 3	Potenziamento della lingua Straniera	<b>Working in progress</b>	3 ore
Modulo 4	Innovazione didattica e digitale	<b>Basta un click</b>	3 ore
Modulo 5	Innovazione didattica e digitale	<b>Magia con il mouse</b>	3 ore
Modulo 6	Potenziamento delle Competenze di base	<b>Insieme ci si aiuta</b>	3 ore
Modulo 7	Potenziamento delle Competenze di base	<b>Aggiungi un banco in aula: c'è un amico in più</b>	3 ore

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

**Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

<b>Compiti Assistenti Amministrativi</b>
--

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- collaborare alla gestione on line e all'inserimento nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" della documentazione di propria competenza.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative definite dai calendari dei moduli.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma PON.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato disponibile ad accettare l'incarico.

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Sono previste 4 ore per ogni modulo.

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

<b>FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>
--

- Disponibilità ad accettare l'incarico, a rispettare il calendario per lo svolgimento del Progetto.
- In caso di più richieste si suddividerà l'incarico tra le persone che hanno prodotto domanda..
- Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

#### **Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) .

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 09/03/2018.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Raffaella Zanardini.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal D.S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 8 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

#### **Art. 9 – Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Brescia

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella prof. Zanardini  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993