

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.gov.it

Prot. 2402

Edolo 02/05/2018

Oggetto: ASSEGNAZIONE INCARICO ESPERTI ESTERNI

Prot.n. 10862 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”

Istituto Comprensivo di Edolo

azione 10.1.1, sotto azione 10.1.1.A

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-280

CUP PROGETTO: G59G16000290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il CCNL comparto scuola 2006-2009;

VISTO il PON-Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota MIUR prot.n.1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO il Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto pubblicato con nota prot.n. 36400 del 10/10/2017;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la Delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2018 di approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2017;

VISTA la delibera 12 del Collegio Docenti del 11/11/2016 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016- 2019 del Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.09 del 14/10/2016 di adesione al Bando PON FSE prot.n OODGEFID 10862 del 16/09/2016 sopra citato;

VISTA la Delibera 36 del Consiglio d'Istituto del 12/01/2016 di approvazione del PTOF 2016-2019;

VISTA la nota del MIUR Prot.n. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017 di autorizzazione formale del progetto PON Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-280 CUP PROGETTO: G59G16000290007;

VISTO l’avviso pubblico di selezione esperti Prot. n. 1052 IV.5 DEL 23/02/2018

VISTO IL VERBALE Prot. 1928 del 07/04/2018 contenente gli esiti della procedura di selezione al ruolo di ESPERTO per la realizzazione del modulo 6: Acquisizione competenze linguistiche di base per prove in-valsì.

CONSIDERATO che risulta pervenuta una sola candidatura

INCARICA

il docente sotto indicato , a svolgere il ruolo di ESPERTO nel seguente modulo:

Esperto	Ann Granger
Titolo	MODULO 3 : Potenziamento Lingua Straniera
Descrizione	Working in progress
Tempi	Marzo- Giugno 2018
Sede del corso	Edolo Secondaria
N.ore	30
Compenso orario	€ 70

Il compenso orario di 70,00 € è comprensivo di ogni eventuale onere fiscale, previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. Il docente esperto è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTURALI EUROPEI 2014-2020, in particolare:

1. Implementare il progetto didattico, con materiali, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant’altro afferisca all’area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva, portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
4. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Compilare e firmare il registro delle attività;
6. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
7. Rispettare l’informativa sulla privacy;
8. Completare la piattaforma per le parti di pertinenza
9. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi coi tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il presente incarico è pubblicato all'albo e sul sito dell'istituto

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof. Zanardini

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19