



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

Prot. n°	0131/IV.5
del	10/01/2019

Indirizzata a :
<ul style="list-style-type: none"> • Al DSGA dell'Istituto • Sig. Luca Torri • ALL'ALBO ON LINE • ALLA SEZIONE PON DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO • AGLI ATTI

OGGETTO: conferimento al Direttore SGA dell' incarico di “ *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*”.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

CODICE PROGETTO:10.1.6A - FSEPON -LO-2018-33

CUP: G27I18000990007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la candidatura n. 992686 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 3500 del 22/02/2018

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTO il progetto PON dal titolo “*La mia bussola per il futuro*”, inserito nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi degli alunni, con percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricula in verticale, nonché azioni di orientamento e

sostegno alle scelte collegate ai diversi percorsi formativi scolastici;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

SULLA BASE delle competenze accertate;

DECRETA

Art. 1 – Attribuzione dell'incarico

Al DSGA dell'Istituto, sig. Luca Torri, è assegnato l'incarico di **“Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile”** per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto indicato in intestazione e premessa.

Art. 2 - Compiti

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) coordinare le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle attività e dei sotto indicati moduli previsti dal Progetto;

Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti e sede di svolgimento	Obiettivi e modalità didattiche	ORE
Scelgo io	n. 15 alunni CLASSI TERZE Scuola Secondaria di I grado dell'IC di Edolo	1. LABORATORIO: “Metodo di studio, motivazione, autostima e supporto compiti”	20
		2. Attività di micro-inserimento e partecipazione ai laboratori e incontro con esperti vari indirizzi	10
Scegliere con competenza	n. 15 alunni CLASSI SECONDE scuola Secondaria di I grado dell'IC di Edolo	1. LABORATORIO: Metodo di studio, motivazione, autostima e supporto compiti”	20
		2. Laboratori di pre-orientamento presso Istituto Meneghini	10
Scegliere consapevolmente	n. 15 alunni CLASSI SECONDE scuola Secondaria di I grado dell'IC di Edolo	1. LABORATORIO: Metodo di studio, motivazione, autostima e supporto compiti”	20
		2. Laboratori di pre-orientamento presso Istituto Meneghini	10

Benvenuti	n. 15 alunni CLASSI PRIME scuola Secondaria di I grado dell'IC di Edolo	3. LABORATORIO: "Metodo di studio, motivazione, autostima e supporto compiti "	14
		4. CORSO DI TEATRO "IO ...E LA SCUOLA"	16

b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo su convocazione del Dirigente scolastico;

Art. 3 – Trattamento economico

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 60 ore (ore 15 per ciascun modulo) retribuite, ai sensi del CCNL vigente, con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,52 da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ordinario, come documentate da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica per il Progetto.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data odierna e si riterrà concluso al termine dell'espletamento delle attività sopra indicate.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Per accettazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
Luca Torri

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof. Zanardini*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa