



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161  
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177  
Codice Univoco: UF1EK9  
e-mail: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it) [bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icedolo.edu.it](http://www.icedolo.edu.it)

<b>Prot. n°</b>	<b>785/IV.5</b>
del	12/02/2019

<b>Indirizzata a :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• All'albo on line dell'Istituto</li> <li>• Alla sezione PON del sito web dell'Istituto</li> <li>• Al Sito Web</li> <li>• Al personale docente dell'Istituto</li> <li>• Agli atti</li> </ul>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.  
**Progetto 10.2.2A -FSEPON-LO-2017-248 CUP G57I18001260007 (Scuola Primaria e Secondaria I grado)**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA CON LA FUNZIONE DI  
COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**VISTA** la candidatura n. 44356 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo;  
**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

**VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 Agosto 2018, N 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti"

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 10 febbraio 2018, di approvazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** il progetto PON dal titolo "Universo I.C Edolo: tempi supplementari per crescere insieme", **Progetto 10.2.2A -FSEPON-LO-2017-248 CUP G57I18001260007 (Scuola Primaria e Secondaria I grado)** articolato nei seguenti moduli:

<b>CODICE PROGETTO identificativo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Periodo di attivazione</b>	<b>Progetto di Lavoro</b>	<b>Ore Modulo</b>	<b>Ore Coordinatore</b>
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-248	It's English time	Marzo/Giugno	Il progetto cerca di potenziare la conoscenza e l'uso della lingua inglese attraverso l'intervento di un madrelingua. L'approccio sarà di carattere prevalentemente orale e situazionale.	30	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-248	English is very fun	Marzo/Giugno	Il progetto cerca di potenziare la conoscenza e l'uso della lingua inglese attraverso l'intervento di un madrelingua. L'approccio sarà di carattere prevalentemente orale e situazionale.	30	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-248	Certificazioni Trinity	Marzo/Giugno	Il progetto cerca di potenziare la conoscenza e l'uso della lingua inglese attraverso l'intervento di un madrelingua. L'approccio sarà di carattere prevalentemente orale e situazionale.	30	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-248	giochiamo...con la matematica	Marzo/Giugno	Obiettivo del progetto è quello di potenziare le abilità di calcolo e le capacità logicocritiche. Si cercherà di stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio e di innalzare il tasso di successo scolastico	30	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-248	Dentro la matematica	Marzo/Giugno	Obiettivo del progetto è quello di potenziare le abilità di calcolo e le capacità logicocritiche. Si cercherà di stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio e di innalzare il tasso di successo scolastico	30	10

10.2.2A-FSEPON-LO-2017-248	Viaggio nella matematica	Marzo/Giugno	Obiettivo del progetto è quello di potenziare le abilità di calcolo e le capacità logicocritiche. Si cercherà di stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio e di innalzare il tasso di successo scolastico	30	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-248	Matematica in gioco	Marzo/Giugno	Obiettivo del progetto è quello di potenziare le abilità di calcolo e le capacità logicocritiche. Si cercherà di stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio e di innalzare il tasso di successo scolastico	30	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-248	Giornalisti si diventa	Marzo/Giugno	La realizzazione del giornalino scolastico ci permette di insegnare a leggere la realtà. Il progetto permette all'alunno di mettersi in gioco nell'attività didattica. Di sviluppare il piacere di scrivere, la consapevolezza che la comunicazione è interazione. Incrementare l'uso del computer e valorizzare il proprio bagaglio culturale e sociale del territorio. Promuove la collaborazione tra alunni, docenti e genitori per un progetto comune e condiviso.	30	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-248	Giornalisti ...in erba	Marzo/Giugno	La realizzazione del giornalino scolastico ci permette di insegnare a leggere la realtà. Il progetto permette all'alunno di mettersi in gioco nell'attività didattica. Di sviluppare il piacere di scrivere, la consapevolezza che la comunicazione è interazione. Incrementare l'uso del computer e valorizzare il proprio bagaglio culturale e sociale del territorio. Promuove la collaborazione tra alunni, docenti e genitori per un progetto comune e condiviso.	30	10

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura di docenti coordinatori operativi e di supporto alle attività prioritariamente tra le risorse disponibili all'interno dell'Istituzione scolastica

**RICHIAMATA** la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. 360/IV.5 del 24/01/2019

### RENDE NOTO

che è aperta la procedura di candidatura per la selezione di n. 1 **“DOCENTI COORDINATORI OPERATIVI E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ INTERNI”** all'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto PON “Universo I.C Edolo: tempi supplementari per crescere insieme” **Progetto 10.2.2A - FSEPON-LO-2017-248 CUP G57I18001260007 (Scuola Primaria e Secondaria I grado)** i cui moduli sono analiticamente indicati in premessa.

#### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione del personale interno per ciascun modulo al fine di attuare le attività previste dal **Progetto 10.2.2A -FSEPON-LO-2017-248**.

Il personale verrà individuato tra i docenti in servizio nell'I.C. di Edolo, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

La nomina è incompatibile con l'incarico di "Referente per il monitoraggio e la valutazione" nell'ambito del medesimo progetto.

## **2. Requisiti di ammissione.**

Ai candidati è richiesto:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) di essere in possesso di titolo di studio e/o professionalità comprovata relativamente all'incarico oggetto della selezione;

## **3. Compiti di pertinenza.**

L'incarico di coordinatore operativo prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione per verificare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione per tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione nella stesura della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione nella pubblicazione della documentazione sul sito Web dell'istituto;
- avere capacità tecniche di intervento su PC, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'Istituto.

## **4. Periodo e modalità di svolgimento dell'incarico.**

Il periodo di intervento copre la durata dei moduli in programma, secondo la calendarizzazione singola.

Il coordinatore dovrà svolgere il proprio compito esclusivamente fuori dal proprio orario di servizio.

## 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio e comparazione dei curricula di cui all'allegato n. 2 al presente avviso. Il provvedimento di nomina e di convocazione della Commissione per l'espletamento delle attività di valutazione sarà oggetto di pubblicazione sull'albo on-line dell'Istituto successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel caso venga presentata candidatura da parte di uno o più componenti la Commissione, questo/i non parteciperà/anno alla procedura di selezione.

## 6. Formulazione delle graduatorie

Il DS, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 5, tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 10 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

## 7. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto (in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Progetto PON-FSE Competenze di base. Candidatura docente coordinatore operativo e di supporto alle attività interno") la seguente documentazione:

- A. domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (allegato1);
- B. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- C. informativa sulla privacy (allegato 3);
- D. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di venerdì 22 febbraio 2019**, pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- a) mediante e-mail ordinaria all'indirizzo **bsic87000g@istruzione.it**
- b) con **consegna a mano** all'ufficio protocollo della scuola.

## 8. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 7.

## 9. Incarichi e compensi

Il compenso orario, per il quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sarà pari a € 23,22 lordo Stato per un importo massimo di € 2089,80 (equivalente a 90 ore).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

## 10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## 11. Responsabili del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Raffaella Zanardini.  
(e-mail:[bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it); PEC:[bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)).

## 12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line e al sito dell'Istituto e con circolare interna a firma del Dirigente scolastico.

## 13. Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Raffaella prof. Zanardini\**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

=====

## Allegati

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA NOMINA A COORDINATORE

Allegato n. 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**PON COMPETENZE DI BASE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. **Progetto 10.2.2A -FSEPON-LO-2017-248 CUP G57I18001260007 (Scuola Primaria e Secondaria I grado)**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ**

**Al Dirigente scolastico  
dell’I. C. di Edolo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ insegnante

in servizio presso l’I. C. di Edolo con contratto

a tempo indeterminato       a tempo determinato con incarico di supplenza annuale

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel.

\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_,

presa visione del bando per la selezione in oggetto e consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico e senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’avviso di selezione

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’incarico **di DOCENTE COORDINATORE OPERATIVO** nel/i modulo/i sotto indicato/i (contrassegnando con una crocetta nella “TABELLA MODULI” il modulo/i moduli per cui si candida)

**Allega:**

- a. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2);
- b. informativa sulla privacy (allegato n. 3);
- c. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- d. copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

PON COMPETENZE DI BASE					
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA NOMINA A COORDINATORE OPERATIVO					
A) Titoli di studio	AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione	
	Diploma di scuola secondaria superiore attinente al modulo prescelto	4 punti	massimo punti 20		
	Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzi informatico o similare	3 punti			
	Diploma di scuola secondaria superiore di altro tipo	2 punti			
	Laurea attinente la specifica tipologia di Modulo	5 punti			
	Laurea non attinente la specifica tipologia di Modulo	3 punti			
	Master o corsi di perfezionamento	3 punti			
	<b>SPECIFICARE:</b> _____				
_____					
_____					
_____					

PON COMPETENZE DI BASE				
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA NOMINA A COORDINATORE OPERATIVO				
B) Titoli culturali specifici	AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
	Possesso Certificazione ECDL	Punti 10		
	Formazione specifica in materia di: - tecnologie dell'insegnamento (TIC e didattica digitale) 3 punti a corso - didattica inclusiva (BES; disabilità; intercultura; ...) 3 punti a corso - didattica per competenze/per progetti 3 punti a corso	Max punti 15		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti il/i modulo/i prescelto/i 2 punti a corso	Max punti 10		
	Altra formazione documentata coerente con il ruolo a cui ci si candida .... 2 punti a corso	Max punti 10		
<b>SPECIFICARE:</b> _____				
_____				
_____				
_____				
_____				

<b>PON COMPETENZE DI BASE AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO</b>		<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
<b>C) Titoli di servizio</b>	Partecipazione a progetti formativi in collaborazione con Università, Enti di Formazione, organismi nazionali o internazionali	5 punti per progetto max 25 punti	
	Pregresse esperienze in percorsi FSE-PON	5 punti per progetto max 25 punti	
	Partecipazione in qualità di docente a progetti didattici inerenti temi attinenti al modulo, in reti di scuole	5 punti per progetto max 10 punti	
	Partecipazione in qualità di docente a progetti didattici inerenti temi attinenti al modulo, interni all'Istituto	5 punti per progetto max 10 punti	
	Formatore in corsi di aggiornamento su: didattica digitale; didattica inclusiva; didattica per competenze	5 punti per corso max 10 punti	
	Formatore in corsi scolastici e/o extrascolastici attinenti il modulo prescelto	5 punti per corso max 10 punti	
	Incarico in qualità di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione	10 punti	

**SPECIFICARE:**

Il candidato si impegna, in seguito ad eventuale richiesta della Commissione, a fornire documentazione comprovante quanto dichiarato in forma di autocertificazione in merito a titoli culturali, formazione specifica ed esperienze dichiarate

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**PON COMPETENZE DI BASE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**Progetto 10.2.2A -FSEPON-LO-2017-248 CUP G57I18001260007 (Scuola Primaria e Secondaria I grado)**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE  
SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI  
COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ  
INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**SI INFORMA**

**che l’Istituto comprensivo di Edolo (BS)**

**IN QUALITA’** di scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**Progetto 10.2.2A -FSEPON-LO-2017-248 CUP G57I18001260007 (Scuola Primaria e Secondaria I grado)**

**IN RIFERIMENTO** all’attuazione delle proprie attività istituzionali

raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nel presente Avviso

In applicazione del REGOLAMENTO UE 679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof. Raffaella Zanardini, quale Rappresentante Legale dell’Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, sig. Luca Torri.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal REGOLAMENTO UE 679/2016.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del REGOLAMENTO UE 679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del REGOLAMENTO UE per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)