



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

Prot. n°	964/IV.5
del	17/02/2020

Indirizzata a :
<ul style="list-style-type: none"> • All'esperto interno Moratti Emanuela • All'albo on line dell'Istituto • Alla sezione PON del sito web dell'Istituto • Agli atti

Oggetto: Assegnazione Incarico Esperto interno Modulo 5

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-148 CUP G27118000980007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017 che fa riferimento al PON “Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento”, “**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTA le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto suddetto;

VISTA la nota del MIUR, prot 36175 del 10/12/2019 a seguito della quale è stata richiesta e autorizzata la proroga per la conclusione del progetto entro il 31/08/2020;

VISTA la DELIBERA del Consiglio di Istituto di n. 33 del 17/05/2018 di **ASSUNZIONE AL BILANCIO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il decreto di Assunzione al bilancio prot. n. 2988/II.1 del 25/05/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE all’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n 50 del 18 aprile 2016” Codice dei contratti pubblici.

VISTO Il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2018;

VISTE le disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019 sul nuovo Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il progetto PON dal titolo “Ti racconto Edolo e ti faccio visitare i suoi must see”;

VISTO l’avviso pubblico di selezione esperti interni prot. 2561/IV.5 del 3/05/2019;

VISTO il verbale prot. 2886/IV.5 del 15/05/2019 contenente gli esiti della procedura di selezione al ruolo di ESPERTO;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 2887/IV.5 del 15/05/2019;

PRESO ATTO che non sono pervenuti ricorsi nei termini stabiliti;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 3190/IV.5 del 27/05/2019;

INCARICA

la persona sotto indicata, a svolgere il ruolo di ESPERTO nei seguenti moduli:

Modulo 5: Edolo e i suoi volti

Esperto	MORATTI EMANUELA
Titolo	Edolo e i suoi volti
Descrizione	Racconto il mio paese.... 1) con presentazioni (<i>PowerPoint, Sway, Flex Clip</i>); 2) con <i>brochure, depliant, flyer (Design Cup, Publisher)</i> ; 3) con mappe e percorsi interattivi (<i>Gimp, Google Maps</i>); 4) con immagini, <i>e-book</i> e/o video (<i>ePub Editor</i>).
Tempi	Febbraio – Marzo 2020
Sede del corso	Edolo
Destinatari	Scuola primaria IC Edolo
N. ore	30
Compenso orario	€ 70 OMNICOMPRESIVI

Il compenso orario di 70,00 € è comprensivo di ogni eventuale onere fiscale, previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. Il docente esperto è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020, in particolare:

1. Implementare il progetto didattico, con materiali, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva, portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
4. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Compilare e firmare il registro delle attività;
6. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
7. Rispettare l'informativa sulla privacy;
8. Completare la piattaforma per le parti di pertinenza
9. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi coi tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il presente incarico è pubblicato all'albo e sul sito dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Ventura

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa