



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

Prot. n°	0132/IV.5
del	10/01/2019

Indirizzata a :
<ul style="list-style-type: none"> • All'albo on line dell'Istituto • Al sito web e alla sezione PON del sito web dell'Istituto • Ai docenti • Agli atti

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

CODICE PROGETTO:10.1.6A - FSEPON -LO-2018-33

CUP G27118000990007

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI
COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico: 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTA la candidatura n. 992686 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 3500 del 22/02/2018

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 10 febbraio 2018, di approvazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTO il progetto PON dal titolo "La mia bussola per il futuro", inserito nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi degli alunni, con percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricoli in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte collegate ai diversi percorsi formativi scolastici;

Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti e sede di svolgimento	Obiettivi e modalità didattiche	ORE
Scelgo io	n. 15 alunni CLASSI TERZE Scuola Secondaria di I grado dell'IC di Edolo	1. LABORATORIO: "Metodo di studio, motivazione, autostima e supporto compiti" 2. Attività di micro-inserimento e partecipazione ai laboratori e incontro con esperti vari indirizzi	20
			10
Scegliere con competenza	n. 15 alunni CLASSI SECONDE scuola Secondaria di I grado dell'IC di Edolo	1. LABORATORIO: "Metodo di studio, motivazione, autostima e supporto compiti" 2. Laboratori di pre-orientamento presso Istituto Meneghini	20
			10
Scegliere consapevolmente	n. 15 alunni CLASSI SECONDE scuola Secondaria di I grado dell'IC di Edolo	1. LABORATORIO: "Metodo di studio, motivazione, autostima e supporto compiti" 2. Laboratori di pre-orientamento presso Istituto Meneghini	20
			10

Benvenuti	n. 15 alunni CLASSI PRIME scuola Secondaria di I grado dell'IC di Edolo	3. LABORATORIO: "Metodo di studio, motivazione, autostima e supporto compiti "	14
		4. CORSO DI TEATRO "IO ...E LA SCUOLA"	16

RICHIAMATA la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. 129/IV.5 del 10/01/2019

RILEVATA la necessità di individuare la figura di un **coordinatore operativo e di supporto alle attività** per l'attuazione delle azioni in programma

RENDE NOTO

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

all'istituzione scolastica per l'individuazione della suddetta figura professionale da impegnare per la realizzazione delle attività progettuali indicate in premessa; l'individuazione avrà luogo per mezzo di una selezione mediante procedura comparativa per titoli comprovanti il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Progetto PON "La mia bussola per il futuro".

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 coordinatore operativo che sia di supporto alla gestione delle attività, da individuare tra i docenti in servizio nell'I.C. di Edolo, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale. La nomina è incompatibile con l'individuazione quale referente per il monitoraggio e la valutazione nell'ambito del medesimo progetto di cui all'oggetto del presente bando.

2. Compiti di pertinenza.

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione per verificare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione per tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione nella stesura della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione nella pubblicazione della documentazione

sul sito Web dell'istituto;

- avere capacità tecniche di intervento su PC, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'Istituto.

3. Periodo di svolgimento dell'incarico.

Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto, presumibilmente da febbraio 2019 (avvio del primo modulo) a giugno 2019 (conclusione ultimo modulo).

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio, e comparazione dei curricula di cui all'allegato n. 2 al presente avviso.

Nel caso venga presentata candidatura da parte di uno o più componenti la Commissione, questo/i non parteciperà/anno alla procedura di selezione.

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto (in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Progetto PON-FSE. Candidatura coordinatore operativo e di supporto alle attività") la seguente documentazione

- domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (allegato1);
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- informativa sulla privacy (allegato 3);
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di giovedì 31 gennaio**, pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- a. mediante e-mail ordinaria all'indirizzo **bsic87000g@istruzione.it**
- b. con **consegna a mano** all'ufficio protocollo della scuola.

6. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 5.

7. Formulazione delle graduatorie.

Il DS, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 4, tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 10 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

8. Incarichi e compensi

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL vigente e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso orario sarà pari a € 23,22 lordo Stato per un importo massimo di **€ 1.393,20 (equivalente a 60 ore)**.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 REGOLAMENTO UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabili del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Raffaella Zanardini.
(e-mail: bsic87000g@istruzione.it PEC: bsic87000g@pec.istruzione.it).

11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto e con circolare interna a firma del Dirigente scolastico.

12. Disposizioni finali.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

=====

Allegati

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
COORDINATORE OPERATIVO ALLA GESTIONE

Allegato n. 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof. Zanardini

**Al Dirigente scolastico
dell'I. C. di EDOLO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

CODICE PROGETTO:10.1.6A - FSEPON -LO-2018-33 – CUP G27118000990007

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di coordinatore operativo e di supporto alle attività

Il/La sottoscritto/a _____

insegnante in servizio presso l'I. C. di Edolo con contratto

a tempo indeterminato a tempo determinato con incarico di supplenza annuale
nato/a il _____ a _____ (_____)
e residente a _____ in via _____
tel. _____ e-mail: _____

codice fiscale _____,

presa visione del bando per la selezione in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di **COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'** e, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico e senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti

Allega:

- a. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2);
- b. informativa sulla privacy (allegato n. 3);
- c. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- d. copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

(luogo e data)

(firma)

AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titoli di servizio	Incarico in qualità di Animatore Digitale	Punti 10		
	Incarico come componente del Team per l'innovazione	Punti 8		
	Partecipazione in qualità di formatore a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti l'incarico	Punti 5 per ogni incarico max 30 punti		
	Esperienza lavorativa come coordinamento e/o esperto, tutor e/o facilitatore in percorsi FSE	Punti 5 per ogni incarico max 30 punti		
	Esperienze documentate di progettazione e/o gestione progetti PON	Punti 5 per ogni attività max 20 punti		
	Esperienze documentate di coordinamento e gestione di progetti di vario genere interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	Punti 5 per ogni attività max 10 punti		

Il candidato si impegna in seguito ad eventuale richiesta della Commissione a fornire documentazione comprovante quanto dichiarato in forma di autocertificazione in merito a titoli culturali, formazione specifica ed esperienze dichiarate.

(luogo e data)

(firma)

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

CODICE PROGETTO:10.1.6A - FSEPON -LO-2018-33 – CUP G27I18000990007

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI COORDINATORE OPERATIVO
E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l'Istituto comprensivo di Edolo (BS)

IN QUALITA' di scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. - CODICE PROGETTO:10.1.6A - FSEPON -LO-2018-33 – CUP: G27I18000990007

IN RIFERIMENTO all'attuazione delle proprie attività istituzionali

raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso

In applicazione del REGOLAMENTO UE 679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof. Raffaella Zanardini, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, sig. Luca Torri.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal REGOLAMENTO UE 679/2016.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO UE 679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del REGOLAMENTO UE per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(luogo e data)

(firma)