



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it) [bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icedolo.edu.it](http://www.icedolo.edu.it)

<b>Prot. n°</b>	<b>2765/IV.5</b>
del	10/05/2019

<b>Indirizzata a :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• All'albo on line dell'Istituto</li> <li>• Al sito web e alla sezione PON del sito web dell'Istituto</li> <li>• Ai docenti</li> <li>• Agli atti</li> </ul>

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-148 CUP G27118000980007**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI**

**COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017 che fa riferimento al PON “Per la scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento”, *“Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020;

**VISTA** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto suddetto;

**VISTA** la candidatura n. 1002759 del 24/07/2017;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTA** la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/200 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 DICEMBRE 2019;

**VISTA** la DELIBERA del Consiglio di Istituto di n. 33 del 17/05/2018 di **ASSUNZIONE AL BILANCIO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

**VISTO** il decreto di Assunzione al bilancio prot. n. 2988/II.1 del 25/05/2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE all'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n 50 del 18 aprile 2016 “ Codice dei contratti pubblici. **VISTO** Il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018;

**VISTE** le disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019 sul nuovo Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il progetto PON dal titolo “Ti racconto Edolo e ti faccio visitare i suoi must see”;

Titolo Modulo	AZIONE	NUMERO ORE PER MODULO	NUMERO ORE COORDINATORE
Chiese campestri e non solo	Ricerca del valore artistico, delle tradizioni, delle usanze, delle credenze, del mondo rurale che ha portato alla costruzione di queste chiesette e visite in loco	30	15
I luoghi della memoria	Percorso teso a far conoscere i siti storici presenti sul territorio (trincee, museo della guerra Bianca, monumenti ai caduti in guerra ..) e visite in loco	30	15
Passeggiare tra i parchi	Percorso teso a conoscere flora, fauna e itinerari dei due parchi presenti sul territorio ( Adamello e Stelvio) e della riserva e visite in loco	30	15
I mille volti di Edolo	Scelta di un itinerario storico -artistico -culturale- naturalistico, visite guidate in loco e realizzazione di contenuti curriculari digitali	30	15
Edolo e i suoi volti	Scelta di un itinerario storico -artistico -culturale- naturalistico, visite guidate in loco e realizzazione di contenuti curriculari digitali	30	15

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura di un **coordinatore operativo e di supporto alle attività** per l'attuazione delle azioni in programma;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## RENDE NOTO

### UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

all'istituzione scolastica per l'individuazione della suddetta figura professionale da impegnare per la realizzazione delle attività progettuali indicate in premessa; l'individuazione avrà luogo per mezzo di una selezione mediante procedura comparativa per titoli comprovanti il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Progetto PON "Ti racconto Edolo e ti faccio visitare i suoi must see".

#### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 coordinatore operativo che sia di supporto alla gestione delle attività, da individuare tra i docenti in servizio nell'I.C. di Edolo, a tempo indeterminato in quanto il programma si svolge su due annualità.

La nomina è incompatibile con l'individuazione quale referente per il monitoraggio e la valutazione nell'ambito del medesimo progetto di cui all'oggetto del presente bando.

#### **2. Compiti di pertinenza.**

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione per verificare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione per tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione nella stesura della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione nella pubblicazione della documentazione sul sito Web dell'istituto;
- avere capacità tecniche di intervento su PC, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'Istituto.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

### 3. Periodo di svolgimento dell'incarico.

Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto, presumibilmente da aprile 2019 (avvio del primo modulo) a agosto 2020 (possibile conclusione ultimo modulo).

### 4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio, e comparazione dei curricula di cui all'allegato n. 2 al presente avviso. Nel caso venga presentata candidatura da parte di uno o più componenti la Commissione, questo/i non parteciperà/anno alla procedura di selezione.

### 5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto (in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Progetto PON-FSE. *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"*. Candidatura coordinatore operativo e di supporto alle attività") la seguente documentazione

- domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (allegato1);
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- informativa sulla privacy (allegato 3);
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di lunedì 20 maggio** pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- a. mediante e-mail ordinaria all'indirizzo **bsic87000g@istruzione.it**
- b. con **consegna a mano** all'ufficio protocollo della scuola.

### 6. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 5.

### 7. Formulazione delle graduatorie.

Il DS, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 4, tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 10 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

## **8. Incarichi e compensi**

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL vigente e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso orario sarà pari a € 23,22 lordo Stato per un importo massimo di **€ 1.741,50 (equivalente a 75 ore)**.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

## **9. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 REGOLAMENTO UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **10. Responsabili del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Raffaella Zanardini.  
(e-mail: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it) PEC: [bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)).

## **11. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto e con circolare interna a firma del Dirigente scolastico.

## **12. Disposizioni finali.**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

=====

### **Allegati**

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2- SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE  
COORDINATORE OPERATIVO ALLA GESTIONE

Allegato n. 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Il Dirigente Scolastico**

**Raffaella prof. Zanardini**

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa  
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi  
del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Allegato n. 1**

**Al Dirigente scolastico  
dell'I. C. di EDOLO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-148 CUP G27118000980007**

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di coordinatore operativo e di supporto alle attività**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

insegnante in servizio presso l'I. C. di Edolo con contratto a tempo indeterminato

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_,

presa visione del bando per la selezione in oggetto

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di **COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'** e, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico e senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti

**Allega:**

- a. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2);
- b. informativa sulla privacy (allegato n. 3);
- c. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- d. copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato n. 2**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA NOMINA DEL COORDINATORE**

**OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ**

<b>AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO</b>			<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
<b>Titoli di studio</b>	Diploma .....5 punti	Max punti 8		
	Laurea .....3 punti			
<b>AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO</b>			<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
<b>Titoli culturali specifici</b>	Possesso Certificazione ECDL (patente europea per l'uso del PC)	Punti 10		
	Formazione documentata webmaster	Punti 5		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
	Altra formazione documentata coerente con l'incarico (2 punti a corso)	Max punti 10		



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

<b>AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO</b>		<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
<b>Titoli di servizio</b>	Incarico in qualità di Animatore Digitale	Punti 10	
	Incarico come componente del Team per l'innovazione	Punti 8	
	Partecipazione in qualità di formatore a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti l'incarico	Punti 5 per ogni incarico max 30 punti	
	Esperienza lavorativa come coordinamento e/o esperto, tutor e/o facilitatore in percorsi FSE	Punti 5 per ogni incarico max 30 punti	
	Esperienze documentate di progettazione e/o gestione progetti PON	Punti 5 per ogni attività max 20 punti	
	Esperienze documentate di coordinamento e gestione di progetti di vario genere interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	Punti 5 per ogni attività max 10 punti	

**N.B.: A PARITÀ DI PUNTEGGIO VERRÀ DATA PRECEDENZA AL:**

- 1. docente in servizio nell'ordine di scuola per il quale il modulo è destinato;**
- 2. docente che ha già effettuato PON attinenti la tematica nel ruolo per il quale è candidato.**

Il candidato si impegna in seguito ad eventuale richiesta della Commissione a fornire documentazione comprovante quanto dichiarato in forma di autocertificazione in merito a titoli culturali, formazione specifica ed esperienze dichiarate.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

### Allegato n. 3

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-148 CUP G27118000980007**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI COORDINATORE OPERATIVO  
E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'  
INFORMATIVA SULLA PRIVACY  
SI INFORMA**

**che l'Istituto comprensivo di Edolo (BS)**

**IN QUALITA'** di scuola assegnataria di **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-148 CUP G27118000980007**

**IN RIFERIMENTO** all’attuazione delle proprie attività istituzionali

raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nel presente Avviso

In applicazione del REGOLAMENTO UE 679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof. Raffaella Zanardini, quale Rappresentante Legale dell’Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, sig. Luca Torri.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituto scolastico.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal REGOLAMENTO UE 679/2016.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del REGOLAMENTO UE 679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del REGOLAMENTO UE per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)