



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

CIRCOLARE n°	103
del	21/04/2023
Prot. n.	Vedi segnatrice

Indirizzata a :
• Ai docenti dell'I.C. di Edolo • Agli atti • Al web

OGGETTO: Adozione libri di testo – Anno scolastico 2023-24

È stata pubblicata la nota MI **n. 8393 del 13/03/2023** che fornisce indicazioni riguardanti l'***Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2022/23***. Tale nota rinvia alle istruzioni generali, impartite con nota **prot. n. 2581 del 9 aprile 2014**.

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado sono deliberate dal Collegio dei docenti.

I Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a **nuove adozioni, esclusivamente**

- **per le classi prime e quarte della scuola primaria** (operazioni di competenza rispettivamente del team – docenti di classe quinta e classe terza primaria),
- **per le classi prime della scuola secondaria di primo grado** (operazioni di competenza dei Consigli di classe Terza).

Si ricordano di seguito le procedure interne per la conferma delle adozioni in essere o le eventuali nuove adozioni

PROCEDURE INTERNE

1. I fiduciari di plesso ritireranno in segreteria il modulo "elenco **libri di testi adottati per l'a.s. 23-24**"
2. I vari moduli verranno quindi consegnati ai **coordinatori di classe che inviteranno i singoli docenti di classe a verificare quanto sotto-riportato**

- 3 ciascun docente per la Secondaria o team docente per la primaria controlla sull'allegato "elenco libri di testi adottati per l'a.s. 23-24",
- codice ISBN,
 - autore,
 - titolo,
 - volume (unico o annuale),
 - prezzo del libro in uso (controllare che non siano modificati)
- e appone una firma a fianco per confermare l'esattezza dei dati sulla riga corrispondente al testo in adozione che viene confermato
- 4 in caso di nuova adozione il docente sbarra il testo sull'elenco sopra-citato e allega la relazione con i dati relativi al testo di "nuova adozione" (Per la Scuola secondaria si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% e in tal caso le relative delibere di adozione con sforamento del tetto devono essere adeguatamente motivate al Collegio dei docenti).
- 5 Il fiduciario raccoglie e consegna in segreteria (Ufficio Collaboratori DS) i moduli debitamente firmati e le "Relazioni" entro il **9 maggio 2023** per permettere un controllo ulteriore dei tetti di spesa

TETTI DI SPESA PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
--

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I tetti di spesa riferiti alla versione on line o mista, entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado, sono quelli stabiliti nell'Allegato 1 del D.M. n. 43 dell'11 maggio 2012

- € 294 per le classi prime;
- € 117 per le classi seconde;
- € 132 per le classi terze.

Rimango a disposizione per ulteriori chiarimenti, certa della Vostra collaborazione porgo cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giacomina Andreoli

(DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA)

