



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice **Meccanografico**: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it) [bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icedolo.edu.it](http://www.icedolo.edu.it)

---

## **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

INDICE	
Art. 1	<b>Ambito di applicazione</b>
Art. 2	<b>Definizione</b>
Art. 3	<b>Requisiti tecnici minimi</b>
Art. 4	<b>Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica</b>
Art. 5	<b>Convocazione</b>
Art. 6	<b>Svolgimento delle sedute</b>
Art. 7	<b>Verbale di seduta</b>
Art. 8	<b>Modalità di lettura e approvazione del verbale</b>
Art. 9	<b>Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto</b>
Art. 10	<b>Disposizioni transitorie e finali</b>

- **Visto** il D.Lgs. 297/94, artt. 37, 40, 42;
- **Visto** il D.P.R. 275/1999, art.3 e 5;
- **Visto** il D. l. 129/2018;
- **Visto** il D.P.R. 122/2009;
- **Visto** il D. Lgs 62/2017;
- **Visto** l'articolo 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 (Semplificazioni in materia di organi collegiali);
- **Considerato** il fatto che, a seguito di emergenza sanitaria da Covid-19 sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
- **Preso atto** del vademecum contenente le principali indicazioni per il contrasto della diffusione del Covid- 19 in ambito scolastico, sulla base dei documenti elaborati dall'Istituto Superiore della Sanità, in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2022/2023;
- **Preso atto**, altresì, del "piano per il risparmio energetico negli uffici pubblici" finalizzato al contenimento dei consumi di fronte alla crisi energetica contingente;
- **Valutata** la necessità di implementare buone pratiche per una Sostenibilità agita;
- **Valutate** le possibili ricadute positive nella organizzazione del lavoro sia dei docenti che del personale ATA;
- **Valutate** le condizioni di contesto si ritiene necessario ed opportuno emanare un Regolamento d'istituto per la regolamentazione e il funzionamento degli Organi Collegiali che permetta la riunione/consultazione di un grande numero di persone evitando situazioni di presenza fisica, o anche la consultazione più snella di piccoli gruppi di personale scolastico, genitori, studenti da applicare non solo, nelle situazioni di possibile rischio di contagi da Covid-19 per garantire maggiormente la tutela della salute degli operatori della scuola e dell'utenza, ma anche per il contenimento dei consumi energetici di fronte alla crisi innescata dalla guerra in Ucraina

### **Art.1 Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'istituto Comprensivo di EDOLO.
2. Le sedute degli Organi collegiali dell'istituto si potranno svolgere on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità; il dirigente scolastico si farà carico di individuare sistemi di identificazione dei presenti, della regolarità di svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse
3. Il presente Regolamento riguarda le riunioni on line di: - Collegio Docenti Unitario - Consiglio di Istituto - Consigli di Classe - Dipartimenti - Staff - Giunta Esecutiva- Assemblee di genitori e di studenti (così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione (D.lgs 297/1994 e s.m.i). Rimangono esclusi dall'applicazione del presente regolamento le riunioni dei Consigli di Classe finalizzate agli scrutini intermedi e finali nonché le riunioni straordinarie dei Consigli

“di disciplina”

## **Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica TEAMS individuata dalla scuola come piattaforma di riferimento.

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e, ove necessario, segretezza e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google e Forms di Teams.

## **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L’adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell’ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

## **Art. 5 - Convocazione**

1. Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell’organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l’adunanza, tramite posta elettronica all’indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente (nel caso di genitori tramite l’account istituzionale dei propri figli): [cogno-me.nome@icedolo.edu.it](mailto:cogno-me.nome@icedolo.edu.it), o tramite apposita funzione del registro elettronico.  
L’invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell’organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google o Forms di Teams di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

## **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
  - b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di modulo Google (o altro simile) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
  - c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) ;
2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
5. Possono partecipare alla riunione solo ed esclusivamente i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi, appositamente convocati.
6. Le votazioni per le singole delibere avverranno tramite idonea piattaforma di voto elettronico; ove ciò non fosse possibile, sarà chiesto ai partecipanti se ci sono opposizioni alla proposta, e verranno riportate nel verbale della seduta. Le deliberazioni assunte dagli organi collegiali convocati telematicamente sono da ritenersi rate e valide sia sotto il profilo formale che di quello sostanziale ed assumono carattere della ufficialità.
7. Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione. Gli eventuali interventi devono conformarsi al criterio della chiarezza e della sintesi. Durante lo svolgimento delle riunioni viene richiesto ai partecipanti di mantenere accesa la propria webcam, a meno che non emergano problematiche di carattere tecnico che lo rendano impossibile. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679 ed a tal fine:
  - a) hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza; per tale motivo:
    - sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali,
    - sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza;
  - b) Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

## **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - l'esplicita indicazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo, del segreta-

- rio;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

#### **Art. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale**

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente;
3. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale;
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione;
5. Le fasi di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 devono concludersi in tempi congrui, di norma in un tempo massimo di 30'. Non è consentito a nessun altro docente fare interventi durante l'espletamento delle suddette fasi;
6. Solo dopo l'espletamento delle suddette fasi ogni docente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso;
7. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.
8. È fatto assoluto divieto ai docenti ed al Presidente assumere atteggiamenti di scherno e derisione o lesivi dell'onorabilità dei componenti del Collegio. È consentita l'espressione di giudizi critici, se motivati, sui singoli punti all'o.d.g. fatto salvo il diritto del docente a cui sia stata rivolta una critica di rispondere e far verbalizzare le sue dichiarazioni;

#### **Art. 9 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto**

1. È vietata la registrazione audio - video della seduta

#### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on-line sul sito istituzionale.
2. Il presente Regolamento integra i Regolamenti degli Organi Collegiali di Istituto prevedendo le modalità di riunioni on line.

**Approvato dal Collegio dei Docenti in data 15/12/2022**

**Approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2022**

