**Informativa agli iscritti dell’Istituto Comprensivo di Edolo**

**ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679**

**Titolare del trattamento**

Istituto Comprensivo di Edolo, Via A. Morino, 5 - 25048 - Edolo - BS

e-mail: bsic87000G@istruzione.it, telefono: 0364/71247.

L’istituto scolastico ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@icedolo.it

**Finalità e base giuridica del trattamento**

* L’Istituto scolastico raccoglie e tratta i dati personali, anche particolari, dei propri studenti e di chi esercita la potestà genitoriale per le seguenti finalità:
	+ attività didattiche curricolari ed extra curricolari (compresi i viaggi d’istruzione), tirocini, alternanza scuola lavoro;
	+ gestione della carriera dello studente, iscrizioni e valutazioni, scrutini ed esami e obblighi di pubblicazione degli esiti scolastici;
	+ rapporti scuola-famiglia rapporti scuola-famiglia (comunicazioni e/o eventuali segnalazioni, autorizzazioni e deleghe, giustificazioni per assenza, permesso entrata/uscita fuori orario, scelta della frequenza o meno dell’insegnamento della religione cattolica, patto educativo di corresponsabilità);
	+ erogazione di servizi e benefici (mensa, pedibus, trasporto scolastico);
	+ elezioni, attività e nomine degli organi e organismi dell’istituto;
	+ gestione finanziaria;
	+ gestione di eventuali iniziative come concorsi, premi, pubblicazioni editoriali;
	+ gestione amministrativa in generale (archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico; elezioni a nomine; eventi, cerimonie, patrocini, concorsi; editoria e stampa; rilascio di diplomi e certificati);
	+ gestione della sicurezza e protezione della salute (ad. es. raccolta certificati vaccinali e medici);
	+ attività giuridico-legale (tutela dei diritti in sede giudiziaria, gestione del contenzioso);

I dati raccolti in occasione della registrazione al sito e al portale del registro elettronico sono trattati al solo scopo di erogare i servizi forniti on-line.

Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

* Nel corso delle attività scolastiche, in particolare in occasione di recite, uscite, saggi, manifestazioni sportive e progetti formativi, possono essere effettuate fotografie e riprese video degli studenti per documentare e valorizzare il loro lavoro. Il trattamento delle immagini degli studenti è effettuato per scopi didattici e la base giuridica che lo legittima è costituita dall’esecuzione di compiti di interesse pubblico.

 **Destinatari dei dati**

* I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni).
* I dati personali e/o particolari (ad. esempio indicazione di diete speciali) potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche (musei, teatri, alberghi) e alle agenzie di viaggio che gestiscono l’organizzazione per conto dell’Istituto dei viaggi d’istruzione, per adempiere all’esecuzione degli obblighi contrattuali;
* privati che fanno richiesta di accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013) o accesso agli atti (l. 241/1990).

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell’Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.

* Con il consenso degli esercenti la potestà genitoriale, le fotografie e le riprese video che ritraggono gli studenti possono essere:
	+ divulgate sul sito dell’Istituto scolastico o su altri supporti digitali;
	+ stampate su pubblicazioni cartacee;
	+ esposte nell’ambito di mostre e iniziative analoghe;
	+ utilizzate in convegni o corsi di formazione;
	+ la diffusione esterna alla scuola, in caso di progetti che prevedano la compartecipazione di soggetti terzi (altri Istituti scolastici, associazioni e/o organizzazioni, altre pubbliche amministrazioni)

Tali trattamenti sono effettuati al solo scopo di documentare l’attività didattica. Il consenso può esser revocato in qualsiasi momento.

**Durata di conservazione**

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione e scarto per gli

archivi delle Istituzioni scolastiche elaborato nel 2008 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni

e delle attività culturali e del turismo (disponibile al link: http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosafacciamo/

progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole)

**Diritti dell’interessato**

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo rpd@icedolo.it

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

genitori dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante la scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**esprimono il proprio Consenso**

☐ La documentazione dell’attività didattica, autorizzo l’Istituto scolastico a stampare le immagini che ritraggono mio figlio su pubblicazioni cartacee, a utilizzarle in convegni o corsi di formazione, a esporle nell’ambito di mostre o iniziative analoghe.

☐ La documentazione dell’attività didattica, autorizzo l’Istituto scolastico a divulgare le fotografie o le videoriprese che ritraggono mio figlio sul sito scolastico o su altri supporti digitali.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I genitori dell’alunno (o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data, ….

**N.B nel caso di una firma**

**Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del D.P.R 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta o richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337ter e 337quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

**Il sottoscritto dichiara quindi di aver concordato la scelta/richiesta con l’altro genitore.**

Firma del genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edolo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_