



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it) [bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icedolo.edu.it](http://www.icedolo.edu.it)

Circolare n°	039
del	17/11/2022
Prot. n.	4963/I.1

Indirizzata a :
<b>Personale ATA</b>
Al sito web, Atti

<b>OGGETTO</b>	<b>RICHIESTE DI FERIE, PERMESSI, RECUPERI COMPENSATIVI PERSONALE ATA FESTIVITÀ NATALIZIE 2022</b>
----------------	---

La presente circolare intende disciplinare le modalità di fruizione delle ferie da parte del personale ATA durante il periodo natalizio e quello immediatamente precedente dell'a. s. 2022/2023.

A tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, dal vigente piano delle attività e dal contratto integrativo d'istituto a.s. 2021/22, vengono emanate le seguenti disposizioni generali:

- 1. tutto il personale ATA è tenuto a far pervenire le proprie richieste di ferie, recuperi compensativi, permessi e festività soppresse, riferite al periodo compreso tra il 22 dicembre 2022 ed il 07 gennaio 2023, entro e non oltre il 26 novembre 2022**, ciò allo scopo di permettere un'adeguata e tempestiva organizzazione delle risorse umane da parte dell'Istituto, consentendo così la corretta prosecuzione delle attività didattiche ed amministrative durante tutto questo periodo;
2. tali richieste andranno recapitate dal personale alla scuola mediante posta elettronica spedita all'indirizzo: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it);
3. l'autorizzazione a godere delle ferie, dei recuperi, dei permessi e delle festività soppresse, secondo le modalità richieste dal lavoratore, sarà invece comunicata agli interessati entro il 02 dicembre 2022 attraverso la pubblicazione del piano ferie natalizie a.s. 2022/2023;
4. nel periodo intercorrente tra il 22 dicembre 2022 ed il 07 gennaio 2023 il personale in servizio effettuerà il solo turno antimeridiano con inizio del turno a partire dalle ore 07:30 e fine al termine del rispettivo orario di lavoro giornaliero (che coinciderà con le ore 14:42 per chi normalmente effettua le 7 ore e 12 minuti giornalieri e le 13:30 per chi effettua le 6 ore);
5. a valere dal 27 dicembre 2022 e sino al 07 gennaio 2023, allo scopo di ridurre gli oneri a carico dello Stato, la maggior parte dei plessi verranno chiusi; resteranno aperti quello ove ha sede l'istituto d'istruzione secondaria di primo grado di Edolo, corrente in Via Morino n.5, 25048 Edolo (BS) e gli altri la cui apertura sarà ritenuta indispensabile; il personale in servizio sarà impiegato nei plessi in questione;
6. i collaboratori scolastici sono invitati a lasciare il più possibile in ordine i plessi di rispettiva assegnazione entro la data del 23 dicembre 2022;
7. il personale con contratto a tempo determinato in scadenza entro il 31 dicembre 2022 dovrà esaurire necessariamente tutti i giorni di ferie, festività soppresso e recupero compensativo a sua disposizione;
8. a partire dal 09 gennaio 2023 è stabilito che tutto il personale ATA riprenda servizio, onde consentire la corretta ripartenza delle attività didattiche;
9. si anticipa a tutto il personale ATA che in caso di insopprimibili e gravi necessità esso potrà essere richiamato in servizio;

10. relativamente alle chiusure prefestive, si ricorda che, come approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n°18 del 29 giugno 2022, sono stati stabiliti come **giorni di chiusura prefestiva i giorni 24/12/2022-31/12/2022-07/01/2023, i quali dovranno costituire oggetto di richiesta ferie/permessi da parte dei lavoratori.**

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche (22/12/2022 al 06/01/2023) è richiesta la presenza minima quotidiana di almeno due collaboratori scolastici.

Fuori da questo periodo il numero di collaboratori in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche 22/12/2022 al 06/01/2023 è richiesta la presenza minima quotidiana di almeno due assistenti amministrativi.

Fuori da questo periodo il numero di assistenti in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.

  
L.D.S.G.A.  
Dott. Marchetti Tiziano



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Andreoli Giacomina

