



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

Indirizzata a :

- All'a.a. **Rosaria Marchetti**
- All'albo on line dell'Istituto
- Alla sezione PON del sito web dell'Istituto
- Agli atti

Oggetto: Assegnazione Incarico Figura di supporto alla gestione amministrativa Digital Board

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-255

Codice CUP: G49J21011000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto suddetto;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28966 autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*;

VISTE le delibere n 19 del Collegio dei Docenti del 04 settembre 2021 e n 3 del Consiglio di Istituto del 23 settembre 2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 9/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 17/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE all’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n 50 del 18 aprile 2016 “ Codice dei contratti pubblici.

VISTE le disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019 sul nuovo Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’avviso pubblico di selezione Figure di supporto alla gestione amministrativa interni **Prot. 0001968/U del 22/04/2022 13:11 IV.5;**

VISTA la graduatoria prot. 2106/VII.6 del 30/04/2022;

VISTO il verbale prot. 2107/VII.6 del 30/04/2022 contenente gli esiti della procedura di selezione al ruolo di Figura di supporto alla gestione amministrativa per la realizzazione del progetto PON in oggetto;

INCARICA

l’assistente amministrativo Rosaria Marchetti, a svolgere il ruolo di FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA del modulo assegnato:

Figura di supporto alla gestione amministrativa	Rosaria Marchetti
Titolo	Digital Board
Tempi	Maggio- giugno 2022
Sede	Edolo
N. ore	18
Compenso orario	€ 19,24 OMNICOMPRESIVI

Il compenso orario di 19,24 € è comprensivo di ogni eventuale onere fiscale, previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La figura di supporto alla gestione amministrativa è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTURALI EUROPEI 2014-2020, in particolare a redigere atti e documenti, curare le comunicazioni e la conservazione della documentazione e, più in generale, assolvere a tutti compiti di natura amministrativa connessi allo svolgimento delle attività progettuali.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi coi tempi di trasferimento dei fondi dall’A.d.G. senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Il presente incarico è pubblicato all’albo e sul sito dell’istituto.

Il Dirigente Scolastico
Andreoli Giacomina

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa